

AGENT·E DE LIAISON

Voies culturelles des faubourgs, c'est près de 50 membres culturels ancré·e·s dans les faubourgs, du chemin de fer du Canadien Pacifique à la rue Sanguinet et de la rue Sherbrooke au fleuve. C'est une vision concertée pour le développement de la culture, un lieu de réflexion, de sensibilisation, de concertation et d'intervention. Voies culturelles des faubourgs, c'est aussi des projets rassembleurs locaux, depuis plus de 20 ans. En apprendre plus sur www.voiesculturelles.qc.ca

TON RÔLE AVEC NOUS

Sous la supervision de la direction générale, l'agent·e de liaison travaillera en étroite collaboration avec l'équipe sur le déploiement de deux projets : le comité du Quartier culturel des Faubourgs (80%) ainsi que les relations avec les membres du regroupement (20%).

Coordination du Quartier culturel des Faubourgs

- Responsable du pilotage du Comité du Quartier culturel : Préparer les réunions (ordre du jour, compte-rendu, etc.), animer le comité et effectuer les suivis nécessaires au bon fonctionnement du comité ;
- Plan d'action annuel : Coordonner sa préparation, superviser sa mise en œuvre et réaliser un bilan annuel ;
- Soirée annuelle : Coordonner sa préparation, sa campagne de candidatures et la logistique de l'événement ;
- Assurer une liaison avec les différents projets du Quartier culturel des Faubourgs ;
- Effectuer de la représentation, des rencontres et des consultations auprès des différentes parties prenantes du milieu ;
- Soutenir la direction générale dans la recherche de financement des projets du Quartier culturel des Faubourgs, les suivis financiers et logistiques des projets du Quartier culturel des Faubourgs ainsi que le démarchage de partenaires.

Relations avec les membres du regroupement

- Coordonner la campagne annuelle d'adhésion ;
- Préparer l'Assemblée générale annuelle ;
- Contribuer au développement de la vie associative ;
- Soutenir la direction dans la rédaction du plan d'action annuel ;
- Soutenir la direction dans la rédaction des rapports pour les bailleurs de fonds ;
- Toutes autres tâches connexes.

PROFIL IDÉAL

Compétences recherchées

- Baccalauréat en action culturelle, en sciences humaines ou l'équivalent ;
- Expérience de 12 mois et plus en coordination, animation ou gestion de projets ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Connaissance de la Suite Office et Microsoft 365 ;
- Connaissance des logiciels de gestion de projets ;
- Intérêt marqué pour le milieu culturel ;
- Connaissance du Centre-Sud (un atout).

Qualités

- Entregent ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Sens de l'adaptation.

AGENT·E DE LIAISON

CE QUE NOUS OFFRONS

- Emploi à temps plein (période d'essai de 3 mois) ;
- 35h par semaine (dont une partie en télétravail) ;
- Salaire entre 21 \$ et 23 \$ de l'heure selon l'expérience ;
- 4 semaines de congé par année (2 semaines de vacances, 2 semaines pour le temps des fêtes) ;
- Entrée en fonction immédiate, après sélection ;
- Un environnement de travail chaleureux, inclusif et bienveillant.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'attention de Martin Vinette, directeur général, à l'adresse dg@voiesculturelles.qc.ca

Date limite

Date limite pour poser votre candidature le mercredi 19 février 2025 à 17h. Nous remercions toute personne qui soumettra sa candidature. Seul·e·s les candidat·e·s retenu·e·s en entrevue seront contacté·e·s.